

	PERİYODİK MUAYENE HAZIRLIK LİSTESİ FORMU	Doküman Numarası	17020.FR.71.001
		Yayınlanma Tarihi	23.10.2017
		Revizyon Numarası Revizyon Tarihi	01 08.08.2018

PERİYODİK MUAYENE YAPILMASI İÇİN GEREKLİ ÖN HAZIRLIKLAR

MÜŞTERİ ÜNVANI	TARİH
Müşteri tarafından ilgili muayene ögesine ait kutucuk ve sorular (hazırlık yapıldı ise) “√” ile işaretlenmelidir	

1. VİNÇ ve/veya CARASKAL

1.1. Vinç ve/veya Caraskala ait Kullanma ve Bakım Kitabı hazır bulunduruldu mu?	
1.2. Periyodik Muayene için emniyetli bir alan hazırlandı mı?	
1.3. Vinç için kapasitelerinin 1.1 ve 1.25 katı kadar, caraskal için 1,5 katı kadar yük hazırlandı mı?	
1.4. Vinç ve/veya caraskalın genel bakım ve temizliği yapıldı mı?	
1.5.* Firma kontrol sırasında yardımcı personel(operatör) ve gerekli ekipmanları hazır bulundurdu mu?	

2. FORKLİFT ve/veya TRANSPALET

2.1. Forklift ve/veya Transpalet ait Kullanma ve Bakım Kitabı hazır bulunduruldu mu?	
2.2. Periyodik Muayene için emniyetli bir alan hazırlandı mı?	
2.3. Forklift ve/veya transpaletin kapasite diyagramındaki yüklerden herhangi biri hazırlandı mı?	
2.4. Forklift ve/veya transpaletin genel bakım ve temizliği yapıldı mı?	
2.5.* Firma kontrol sırasında yardımcı personel(operatör) ve gerekli ekipmanları hazır bulundurdu mu?	

3. ÇALIŞMA PLATFORMU

3.1. Çalışma Platformuna ait Kullanma ve Bakım Kitabı hazır bulunduruldu mu?	
3.2. Periyodik Muayene için emniyetli bir alan hazırlandı mı?	
3.3. Çalışma Platformu kapasite diyagramındaki yüklerden herhangi biri hazırlandı mı?	
3.4. Çalışma Platformunun genel bakım ve temizliği yapıldı mı?	
3.5. Harici güç beslemesi kullanılıyorsa güç ünitesinin bakım ve kullanma talimatı hazır bulunduruldu mu?	
3.6. Soğutma sıvısı, yağlama ve hidrolik yağ seviyeleri imalatçının işletme için belirttiği seviyede mi?	
3.7.* Firma kontrol sırasında yardımcı personel(operatör) ve gerekli ekipmanları hazır bulundurdu mu?	

* Bu madde periyodik muayeneyi yapacak personel tarafından muayeneye gittiğinde doldurulmalıdır.

MÜŞTERİ YETKİLİSİ	MUAYENE PERSONELİ	BİRİM TEKNİK YÖNETİCİSİ

Hazırlayan Kalite Sorumlusu	Kontrol Eden Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür
--------------------------------	---	--------------------------

	PERİYODİK MUAYENE HAZIRLIK LİSTESİ FORMU	Doküman Numarası	17020.FR.71.001
		Yayınlanma Tarihi	23.10.2017
		Revizyon Numarası Revizyon Tarihi	01 08.08.2018

PERİYODİK MUAYENE YAPILMASI İÇİN GEREKLİ ÖN HAZIRLIKLAR

MÜŞTERİ ÜNVANI		TARİH	
Müşteri tarafından ilgili muayene ögesine ait kutucuk ve sorular (hazırlık yapıldı ise) “√” ile işaretlenmelidir			

4. İSTİF MAKİNESİ

4.1. İstif Makinasına ait Kullanma ve Bakım Kitabı hazır bulunduruldu mu?	
4.2. Periyodik Muayene için emniyetli bir alan hazırlandı mı?	
4.3. İstif Makinasının kapasite diyagramındaki yüklerden herhangi biri hazırlandı mı?	
4.4. İstif Makinasının genel bakım ve temizliği yapıldı mı?	
4.5. Harici güç beslemesi kullanılıyorsa güç ünitesinin bakım ve kullanma talimatı hazır bulunduruldu mu?	
4.6. Soğutma sıvısı, yağlama ve hidrolik yağ seviyeleri imalatçının işletme için belirttiği seviyede mi?	
4.7.* Firma kontrol sırasında yardımcı personel(operatör) ve gerekli ekipmanları hazır bulundurdu mu?	

5. CEPHE ASANSÖRÜ

5.1. Cephe Asansörüne ait Kullanma ve Bakım Kitabı hazır bulunduruldu mu?	
5.2. Periyodik Muayene için emniyetli bir alan hazırlandı mı?	
5.3. Cephe Asansörünün kapasite diyagramındaki yüklerden herhangi biri hazırlandı mı?	
5.4. Cephe Asansörünün genel bakım ve temizliği yapıldı mı?	
5.5.* Firma kontrol sırasında yardımcı personel(operatör) ve gerekli ekipmanları hazır bulundurdu mu?	

* Bu madde periyodik muayeneyi yapacak personel tarafından muayeneye gittiğinde doldurulmalıdır.

MÜŞTERİ YETKİLİSİ	MUAYENE PERSONELİ	BİRİM TEKNİK YÖNETİCİSİ

Hazırlayan Kalite Sorumlusu	Kontrol Eden Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür
--------------------------------	---	--------------------------

	PERİYODİK MUAYENE HAZIRLIK LİSTESİ FORMU	Doküman Numarası	17020.FR.71.001
		Yayınlanma Tarihi	23.10.2017
		Revizyon Numarası Revizyon Tarihi	01 08.08.2018

PERİYODİK MUAYENE YAPILMASI İÇİN GEREKLİ ÖN HAZIRLIKLAR			
MÜŞTERİ ÜNVANI		TARİH	
Müşteri tarafından ilgili muayene öğesine ait kutucuk ve sorular (hazırlık yapıldı ise) “√” ile işaretlenmelidir			

6. BUHAR KAZANLARI

6.1. Buhar Kazanına ait Kullanma ve Bakım Kitabı hazır bulunduruldu mu?	
6.2. Periyodik Muayene için emniyetli bir alan hazırlandı mı?	
6.3. Testin sağlıklı bir biçimde yapılabilmesi için öncelikle kazan SOĞUK olmalı, SOĞUK mu?	
6.4. Kazan ön kapağı açılarak, kazan ısıtma yüzeyleri temizlendi mi?	
6.5. Emniyet ventilleri kör flanş ya da flanşlar arasında en az 2 mm. kalınlığında saç parça konularak körlendi mi?	
6.6. Buhar çıkış hattı (kızgın su çıkış hattı) flanşlar arasında en az 2 mm. kalınlığında saç parça konularak körlendi mi?	
6.7. Kazan boşaltma (BLÖF) vanası kapatıldı mı?	
6.8. Kazan su seviye gösterge vanaları kapatıldı mı? (Kazan çalışma basıncının 3.5 katında kaçırmamalıdır).	
6.9. Kazan patlama kapağı açılarak, kazan arka duman sandığı temizlendi mi?	
6.10. Kazan tamamen su ile dolduruldu mu? (Su, kaba kirlenmeler içermemeli ve su sıcaklığı 20 - 40 santigrat derecenin altında olmalıdır)	
6.11.* Firma kontrol sırasında yardımcı personel ve gerekli ekipmanları hazır bulundurdu mu?	

7. KOMPRESÖR ve HAVA TANKI

7.1. Kompresör ve hava tankına ait kullanma ve bakım kitabı hazır bulunduruldu mu?	
7.2. Periyodik muayene için emniyetli bir alan hazırlandı mı?	
7.3. Kompresörün çalışmasını sağlayan elektrik şalteri kapatıldı mı?	
7.4. Hava tankı içerisindeki hava tahliye (BLÖF) vanasından tamamen boşaltıldı mı?	
7.5. Hava tankı üzerindeki prosestat ve emniyet ventilleri söküldü mü?	
7.6. Kompresör üzerindeki basınçlı hava çıkış borusu, çek valf hava tankı ile bağlantılı olacak şekilde söküldü mü? (Pistonlu kompresörler için)	
7.7. Hava tankı basınçlı hava girişi körlendi mi? (Vidalı kompresörler için)	
7.8. Hava tankı basınçlı hava çıkışı körlendi mi?	
7.9. Hava tankı içerisinde hava kalmayacak şekilde (taşıncaya kadar) tamamen su ile dolduruldu mu?	
7.10.* Firma kontrol sırasında yardımcı personel ve gerekli ekipmanları hazır bulundurdu mu?	

* Bu madde periyodik muayeneyi yapacak personel tarafından muayeneye gittiğinde doldurulmalıdır.

MÜŞTERİ YETKİLİSİ	MUAYENE PERSONELİ	BİRİM TEKNİK YÖNETİCİSİ

Hazırlayan Kalite Sorumlusu	Kontrol Eden Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür
--------------------------------	---	--------------------------

	PERİYODİK MUAYENE HAZIRLIK LİSTESİ FORMU	Doküman Numarası	1702.FR.71.001
		Yayınlanma Tarihi	23.10.2017
		Revizyon Numarası Revizyon Tarihi	01 08.08.2018

PERİYODİK MUAYENE YAPILMASI İÇİN GEREKLİ ÖN HAZIRLIKLAR

MÜŞTERİ ÜNVANI		TARİH	
Müşteri tarafından ilgili muayene ögesine ait kutucuk ve sorular (hazırlık yapıldı ise) “√” ile işaretlenmelidir			

8. HİDROFOR TANKLARI

8.1. Hidrofor tankına ait kullanma ve bakım kitabı hazır bulunduruldu mu?	
8.2. Periyodik muayene için emniyetli bir alan hazırlandı mı?	
8.3. Hidroforun elektrikle olan bağlantısı kesildi mi?	
8.4. Hidrofor tankı içerisindeki basınçlı hava, tahliye musluğundan (BLÖF) tamamen boşaltıldı mı?	
8.5. Hidrofor tankı üzerindeki prosestat ve emniyet ventilleri söküldü ve kör tapa takıldı mı?	
8.6. Hidrofor tankı giriş ve çıkış ana stop valfleri sıkıca kapatıldı mı?	
8.7. Hidrofor tankı içerisinde hava kalmayacak şekilde (taşıncaya kadar) tamamen su ile dolduruldu mu?	
8.8. Membranlı hidroforların hazırlıkları için kontrol mühendisi ile görüşüldü mü?.	
8.9.* Firma kontrol sırasında yardımcı personel ve gerekli ekipmanları hazır bulundurdu mu?	

9. BOYLER

9.1. Boylere ait kullanma ve bakım kitabı hazır bulunduruldu mu?	
9.2. Periyodik muayene için emniyetli bir alan hazırlandı mı?	
9.3. Boyler izolasyonları açılmış mı?	
9.4. Boyler ısıtma yüzeyleri temizlenmiş mi?	
9.5. Boyler vanaları kör flanş ile körlenmiş mi?	
9.6. Boyler tamamen su ile doldurulmuş mu? Su; kaba kirleticiler içermeyen ve ortam sıcaklığında mıydı?	
9.7. Boylerin genel bakım ve temizliği yapıldı mı?	
9.8.* Firma kontrol sırasında yardımcı personel ve gerekli ekipmanları hazır bulundurdu mu?	

* Bu madde periyodik muayeneyi yapacak personel tarafından muayeneye gittiğinde doldurulmalıdır.

MÜŞTERİ YETKİLİSİ	MUAYENE PERSONELİ	BİRİM TEKNİK YÖNETİCİSİ

Hazırlayan Kalite Sorumlusu	Kontrol Eden Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür
--------------------------------	---	--------------------------

	PERİYODİK MUAYENE HAZIRLIK LİSTESİ FORMU	Doküman Numarası	17020.FR.71.001
		Yayınlanma Tarihi	23.10.2017
		Revizyon Numarası Revizyon Tarihi	01 08.08.2018

PERİYODİK MUAYENE YAPILMASI İÇİN GEREKLİ ÖN HAZIRLIKLAR

MÜŞTERİ ÜNVANI	TARİH
Müşteri tarafından ilgili muayene ögesine ait kutucuk ve sorular (hazırlık yapıldı ise) “√” ile işaretlenmelidir	

10. GENLEŞME TANKI

10.1 Genleşme tankına ait kullanma ve bakım kitabı hazır bulunduruldu mu?	
10.2. Periyodik muayene için emniyetli bir alan hazırlandı mı?	
10.3. Hidrostatik Test için gerekli su takviyesi yapıldı mı?	
10.4. Genleşme tankının havası veya içinde basınçlı gaz var ise gaz, tamamen boşaltıldı mı?	
10.5. Genleşme tankı tesisat ile bağlantılarından ayrıldı mı?	
10.6. Membran sabitleme vidası açılıp tankın altından membran çekilerek çıkartıldı mı?	
10.7. Genleşme tankı tamamen su doldurulduktan sonra üst noktaya kör tapa takıldı mı?	
10.8. Elektrikli basınç kontrol pompasının bağlantısını yapmadan önce güç etiketinde belirtilen voltajın şebeke voltajına uygun olup olmadığını kontrol edildi mi?	
10.9.* Firma kontrol sırasında yardımcı personel ve gerekli ekipmanları hazır bulundurdu mu?	

* Bu madde periyodik muayeneyi yapacak personel tarafından muayeneye gittiğinde doldurulmalıdır.

11. ELEKTRİK TESİSATI, TOPRAKLAMA VE PARATONER

11.1. Muayene veya yıllık periyodik kontrole başlamadan önce gerekli ikaz ve uyarıcı işaretlerle tesisin kullanılmasını engelleyecek önlemler alındı mı? Kontrol yapılacağı için kullanılmaması yönünde uyarı yazıları asıldı mı?	
11.2. Bakım personeli tesisi, muayene veya yıllık periyodik kontrole hazır hale getirdi mi?	
11.3. Bakım personeli İş Güvenliği kurallarına uygun iş kıyafeti ve KKD'lerini kuşandı mı? (Muayene veya yıllık periyodik kontrol yapacak muayene elemanı da İş Güvenliği kurallarına uygun giyinmelidir)	
11.4.** Muayene veya yıllık periyodik kontrol sırasında kullanılacak cihazlar hazır hale getirildi mi?	
11.5.** Muayene veya yıllık periyodik kontrole başlamadan önce elektrik test cihazlarımızın bataryalarının uygunluğu kontrol edildi mi? (Yetersiz batarya pilleri ölçüm sonunda yanlış veri elde etmemize yol açar)	
11.6. Muayenesi yapılacak tüm cihazların teknik bilgilerini içeren dosyalarının kontrol sırasında hazır bulunması sağlandı mı?	

** Bu maddeler periyodik muayeneyi yapacak personel tarafından muayeneye gitmeden doldurulmalıdır

MÜŞTERİ YETKİLİSİ	MUAYENE PERSONELİ	BİRİM TEKNİK YÖNETİCİSİ

Hazırlayan Kalite Sorumlusu	Kontrol Eden Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür
--------------------------------	---	--------------------------